

OGGETTO: Approvazione regolamenti per istituzione Albo Associazioni studentesche e per l'erogazione di contributi.

IL PRESIDENTE

VISTO lo Statuto della Regione Siciliana;

VISTA la l.r. dell'08/07/1977 n. 47 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la l.r. 10/2000;

VISTA la legge regionale 25/11/2002 n. 20;

VISTO il Regolamento di funzionamento del CdA approvato da questo Ente con delibera n°681 del 07/03/2008;

VISTO il D.A. n. 860 del 23/02/2015 con il quale è stata nominata la componente studentesca del Consiglio di Amministrazione dell'E.R.S.U. di Catania;

VISTO il D.A. n. 1129 del 04/03/2015 con il quale è stata nominata la componente docente del Consiglio di Amministrazione dell'E.R.S.U. di Catania;

VISTA la delibera n. 1 del 28 dicembre 2015 del Commissario ad acta con la quale il Dott. Valerio Caltagirone è stato nominato Direttore dell'ERSU di Catania;

VISTO il D.P. n. 163/Serv. 1° S.G. del 03/05/2016 con il quale il Prof. Alessandro Cappellani è stato nominato Presidente dell'E.R.S.U. di Catania;

VISTO il regolamento vigente, approvato nella seduta del CdA dell'ERSU di Catania in data 18/06/2013, per la concessione di contributi a sostegno di iniziative destinate a studenti per attività culturali e sociali organizzate da associazioni studentesche universitarie;

VISTA la delibera n. 83 del 19/12/2016 con la quale il C.d.A. ha istituito una Commissione composta dai Consiglieri Prof. Catalano e Prof. Lalomia e dal Funzionario Sig.ra Battello col mandato di redigere e sottoporre all'approvazione del Consiglio il regolamento per l'istituzione dell'Albo delle Associazioni studentesche da accreditare all'ERSU e la riformulazione del regolamento per l'assegnazione dei contributi;

CONSIDERATO che in data 23/02/2017 è decaduta, per fine mandato, la Rappresentanza Studentesca in seno al CdA, venendo così a mancare il numero legale per la validità delle sedute del Consiglio;

CONSIDERATO che, nelle more della ricomposizione del Consiglio da parte del Dipartimento Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale, bisogna comunque provvedere alla gestione amministrativa dell'Ente, al fine di evitare danni gravi ed irreparabili conseguenti all'interruzione di servizi essenziali alla comunità studentesca universitaria;

VISTO il verbale del 07/03/2017 con il quale la Commissione, di concerto con il Direttore e il Dirigente dell'U.O. I, ha esitato lo schema dei suddetti regolamenti da sottoporre ad approvazione;

CONSIDERATA l'opportunità di adottare il presente atto;

RITENUTO di conferire al presente atto l'immediata esecutività;

SENTITO il Direttore ai sensi dell'art. 9 comma 3 L.R. 20/2002;

DECRETA

ART. 1 - Di approvare il "Regolamento di istituzione dell'Albo delle Associazioni Studentesche Universitarie dell'ERSU di Catania" - in allegato al presente decreto di cui diventa parte integrante - proposto dalla Commissione incaricata nella seduta consiliare n. 83 del 19/12/2016.

ART. 2 - Di approvare il “**Regolamento per l’erogazione di contributi ad Associazioni Studentesche Universitarie**” - in allegato al presente decreto di cui diventa parte integrante - proposto dalla Commissione incaricata nella seduta consiliare n. 83 del 19/12/2016.

ART. 3 - Dalla data di entrata in vigore dei regolamenti approvati con il presente decreto è abrogato il regolamento per l’attribuzione ad Associazioni studentesche universitarie di contributi per la realizzazione di iniziative ed attività di interesse per gli studenti, emanato con delibera consiliare del 18/06/2013 verbale n. 747.

ART. 4 - Di dichiarare il presente decreto immediatamente esecutivo e di autorizzare gli adempimenti conseguenti all’adozione dei regolamenti approvati.

ART. 5 - Il presente decreto sarà sottoposto a ratifica del Consiglio di Amministrazione, nella prima seduta valida, ai sensi dell’art. 9, comma 2, punto d) della Legge Regionale n. 20 del 25/11/2002 “Interventi per l’attuazione del diritto allo studio in Sicilia”.

ART. 6 - Di inviare copia del presente decreto, per opportuna conoscenza, al Servizio Vigilanza EE.RR.SS.UU. - Dipartimento Regionale dell’Istruzione e della Formazione Professionale.

Catania 22 MAR. 2017

Ufficio per le Attività Culturali
(Sig.ra Arianna Battello)

Il Dirigente Unità Operativa I
(Ing. Francesco Sciuto)

IL DIRETTORE
(Dott. Valerio Caltagirone)

IL PRESIDENTE
(Prof. Alessandro Cappellani)





Regolamento di istituzione dell'Albo delle Associazioni Studentesche Universitarie dell'ERSU di Catania

Art. 1

Istituzione dell'Albo delle Associazioni studentesche e finalità

E' istituito l'Albo delle Associazioni studentesche universitarie riconosciute dall'ERSU di Catania.

L'Albo ha lo scopo di individuare le Associazioni studentesche che si propongono di svolgere a favore degli studenti dell'Università degli Studi di Catania e delle Istituzioni dell'Alta Formazione Artistica e Musicale di competenza territoriale, attività sociali, culturali, ricreative, sportive, di sostegno alla didattica, di organizzazione e gestione di servizi degli spazi ad esse assegnati, che non siano in contrasto con le attività istituzionali dell'ERSU, nonché l'eventuale concessione per il periodo estivo di alloggi alle Associazioni studentesche che abbiano sviluppato progetti accademici in stretta connessione o in collaborazione con i dipartimenti e che questi ne attestino l'attività didattica/scientifica

L'iscrizione all'Albo ha la validità di due anni a decorrere dalla data del provvedimento con il quale viene istituito l'Albo.

Con apposito Regolamento l'ERSU disciplinerà le modalità di assegnazione di contributi e servizi a favore delle Associazioni iscritte all'Albo per la realizzazione di iniziative con particolare interesse sociale nel settore universitario.

Art. 2

Requisiti

Possono essere iscritte all'Albo le Associazioni studentesche universitarie che abbiano i seguenti requisiti all'atto della presentazione della domanda di iscrizione all'Albo:

- a) essere formalmente istituite con atto costitutivo e statuto regolarmente registrati e conformi alle caratteristiche di cui all'art. 3;
- b) essere per statuto senza fini di lucro;
- c) essere costituite da almeno 100 associati che siano in maggioranza, tra cui il Presidente, regolarmente iscritti nell'anno accademico all'Università di Catania e nelle Istituzioni AFAM di competenza;

Art. 3

Iscrizione e rinnovo all'Albo

La domanda per l'iscrizione all'Albo deve essere indirizzata al Presidente dell'ERSU di Catania e sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione, utilizzando il modulo predisposto dall'Ente e pubblicato sul sito web.

Le domande per l'ammissione all'Albo, così come le successive richieste di rinnovo, complete della documentazione richiesta, devono essere presentate entro il 30 novembre di ogni anno. Esse vanno consegnate all'Ufficio Attività Culturali di via Etnea, 570 Catania - tel. 095/7517927 attivitaaculturali@ersucatania.gov.it

La domanda di iscrizione all'Albo deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- a) copia conforme all'originale dell'atto costitutivo e dello statuto dell'Associazione, regolarmente registrati, sulla base dei quali si possa evincere o dichiarare:
 - la natura di Associazione studentesca universitaria;
 - l'oggetto e le finalità;
 - la sede legale e quella operativa (se diversa);
 - l'assenza di fini di lucro e di riparto di eventuali utili di gestione;
 - la gratuità delle cariche associative.
- b) la eventuale designazione di un delegato studente associato, quale responsabile nei confronti dell'ERSU e dei terzi, per tutto quanto attiene alla regolare esecuzione ed attuazione delle iniziative, fermo restando che la domanda iniziale di finanziamento deve essere sottoscritta dal Presidente;
- c) codice fiscale dell'Associazione e la partita Iva (se posseduta);
- d) copia del documento di identità e del codice fiscale del Presidente e dell'eventuale associato studente delegato;
- e) fotocopia dell'estratto aggiornato del registro degli associati o, in alternativa, una dichiarazione sottoscritta dal Presidente attestante i nominativi degli associati al momento della presentazione della domanda con l'indicazione delle generalità dei soggetti che ricoprono cariche sociali;

f) l'elenco aggiornato (con indicazione di matricola) degli studenti associati sottoscritto dal Presidente dell'Associazione che dovrà attestare lo status di studente universitario degli associati medesimi al momento della presentazione della domanda, compreso il Presidente;

g) eventuali successive deliberazioni dell'Associazione con le quali sono state apportate modifiche significative per lo status dell'Associazione, compreso il Presidente.

h) eventuale documentazione, se in possesso, che attesti se l'Associazione si occupa di programmi di scambio tra università italiane ed estere e che abbia rapporti di collaborazione con l'Ateneo

In caso di domanda di rinnovo dell'iscrizione all'Albo, i documenti previsti devono essere allegati se diversi da quanto presentato all'atto della prima iscrizione o di successive domande di rinnovo. Nel caso in cui non vi fossero difformità, verrà presentata solo una dichiarazione in merito alla conferma del possesso dei requisiti richiesti.

Le richieste di rinnovo dell'iscrizione dovranno essere corredate da relazioni sull'operato svolto dall'associazione nell'ultimo biennio.

Eventuali modifiche e/o integrazioni dei requisiti di iscrizione, ovvero la variazione degli atti e informazioni, devono essere tempestivamente comunicate.

Art. 4

Valutazione dei requisiti

L'Ufficio competente provvederà alla verifica dei requisiti di iscrizione e di rinnovo di cui all'articolo 3 aggiornando conseguentemente il relativo albo e sottoponendolo all'approvazione dell'Organo di Governo.

La domanda d'iscrizione è rigettata nel caso di:

a) mancanza dei requisiti previsti all'art. 2;

b) domanda incompleta, in tutto o in parte, dei documenti richiesti all'art. 3;

c) presentazione di documenti irregolari o incompleti;

d) oggetto e finalità che prevedano attività in contrasto con le attività istituzionali dell'ERSU.

e) presenza di associati studenti contemporaneamente iscritti ad altre Associazioni richiedenti, fatta salva la possibilità di effettuare opzione al momento di presentazione della domanda di iscrizione all'Albo.

Art. 5

Cancellazione dall'Albo

La cancellazione dall'Albo può essere disposta nei seguenti casi:

a) formale richiesta presentata dal legale rappresentante dell'Associazione;

b) mancata presentazione della domanda di rinnovo;

c) mancato rispetto delle finalità istitutive dell'Associazione o di quelle previste dal Regolamento;

d) atti e comportamenti lesivi dell'immagine e/o degli interessi dell'ERSU;

e) perdita dei requisiti previsti dal presente Regolamento;

f) inosservanza degli obblighi previsti dal presente Regolamento;

g) irregolarità nella gestione dei fondi.

Art. 6

Pubblicità

L'elenco delle Associazioni iscritte all'Albo delle Associazioni studentesche è pubblicato all'albo pretorio on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente dell'ERSU di Catania.

Art. 7

Norme transitorie

In prima applicazione del presente regolamento, ai fini dell'istituzione dell'albo per l'anno 2017, si prevede una scadenza straordinaria per la presentazione delle domande di ammissione fissata al 30 aprile 2017.

Catania **22 MAR. 2017**

Ufficio per le Attività Culturali
Sig.ra Arianna Battello

Unità Operativa
Ing. Francesco Sciuto

Il Direttore
Dott. Valerio Cattagirone



REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI STUDENTESCHE UNIVERSITARIE

L'ERSU di Catania, in conformità alle finalità e agli obiettivi previsti dall'art.1 della Legge regionale n. 20 del 25/11/2002 in materia di Diritto allo Studio Universitario in Sicilia, promuove e sostiene lo svolgimento di attività di carattere culturale, ricreativo, sportivo, sociale e di sostegno alla didattica destinate agli studenti iscritti presso l'Università degli Studi di Catania e le Istituzioni dell'Alta Formazione Artistica e Musicale (Afam legge n. 508/99) di competenza territoriale dell'ERSU, favorendo la piena integrazione della comunità universitaria con la comunità civile.

Il presente Regolamento disciplina le modalità di assegnazione dei fondi a favore di Associazioni Studentesche Universitarie per la realizzazione, senza fini di lucro, di iniziative con particolare interesse sociale nel settore universitario, assicurando la totale o parziale copertura delle spese per lo svolgimento delle attività medesime.

In linea generale, con i fondi assegnati possono essere finanziati:

- attività ricreative, sportive, concerti, mostre, rassegne teatrali e cinematografiche;
- convegni e incontri di studio per dibattere su temi riguardanti le istituzioni universitarie e il diritto allo studio o su questioni etiche, socio-economiche, materiali, letterarie e scientifiche di interesse della realtà universitaria;
- la realizzazione di giornali e riviste di interesse universitario;
- iniziative volte a contribuire alla formazione culturale e alla maturazione personale degli studenti universitari, favorendo anche occasioni di socializzazione e di confronto fra tutte le componenti del mondo universitario;
- servizi vari e agevolazioni diverse (disponibilità di spazi, attrezzature, ecc) di utilità per gli studenti.

In attuazione delle finalità previste dal presente Regolamento, l'Organo di Governo dell'ERSU delibera annualmente, sulla base delle disponibilità di bilancio, l'entità della spesa da destinare al finanziamento delle iniziative di cui sopra e il massimo finanziabile per ciascun progetto che in ogni caso non può superare l'importo di € 7.000,00 per l'anno di riferimento.

Art. 1 – Soggetti richiedenti

Possono presentare domanda di assegnazione dei contributi solo le Associazioni regolarmente iscritte per l'anno di riferimento all'Albo delle Associazioni Studentesche Universitarie istituito dall'ERSU di Catania. Una stessa Associazione non può presentare più di una richiesta di finanziamento.

Art. 2 – Procedimento

Le iniziative e le attività ammesse al contributo verranno finanziate sulla base dello stanziamento, o parte di esso, iscritto nell'apposito capitolo di bilancio dell'anno finanziario in corso al momento della presentazione delle richieste. Tali iniziative ed attività dovranno preferenzialmente tenersi nell'ambito del comune sede universitaria e in periodi in cui è massima la frequenza degli studenti fruitori.

Le richieste di finanziamento dovranno essere compilate e sottoscritte – solo tramite la procedura online attivabile previa registrazione sul portale dell'ERSU (www.ersucatania.gov.it) - esclusivamente dal Presidente pro-tempore dell'Associazione il quale dovrà assumere tutte le dichiarazioni previste nel presente Regolamento ai sensi del Dpr 445/2000.

Referente procedimento: Ufficio per le Attività Culturali di via Etnea, 570 Catania - tel. 095/7517927 attivita-culturali@ersucatania.gov.it

Le richieste online, compilate e sottoscritte, dovranno essere stampate ed inviate unitamente agli allegati richiesti tramite l'apposita procedura online (upload) entro le ore 24,00 del 31 marzo di ciascun anno di riferimento. Non saranno accolte richieste che comunque perverranno presso la sede successivamente alla scadenza e/o con mezzi differenti.

Le istanze dovranno contenere i seguenti elementi:

- a) la descrizione dettagliata di una sola iniziativa e della sua finalità, dei luoghi e località interessate, dei periodi e tempi di svolgimento, delle modalità di pubblicità intese a promuovere la partecipazione degli studenti e dei mezzi a disposizione degli studenti per assicurarne la massima presenza, del coinvolgimento per la realizzazione del progetto di altre istituzioni o di soggetti esterni.
- b) il piano di spesa dell'iniziativa;

- c) una dichiarazione resa dal Presidente in merito ad altri eventuali introiti previsti a parziale copertura dei costi e i relativi importi;
- d) dichiarazione d'impegno da parte del Presidente dell'Associazione alla restituzione dell'eventuale anticipo concesso in caso di mancata realizzazione dell'iniziativa o di realizzazione ritenuta non conforme all'iniziativa approvata;

Art.3 - Valutazione delle richieste di finanziamento e definizione dei contributi da assegnare.

Le richieste di finanziamento, previa istruzione dell'Ufficio competente, saranno valutate dall'Organo di Governo che formulerà con giudizio motivato l'attribuzione o meno dei contributi richiesti.

Per la valutazione delle iniziative e l'ammontare del contributo saranno utilizzati i seguenti criteri:

- coerenza con le finalità previste dal presente Regolamento;
- compatibilità e congruità del piano di spesa;
- diversificazione dalle altre iniziative proposte,
- capacità di promuovere rapporti con la realtà socio-culturale della città,
- finanziamenti eventualmente assegnati dall'Università e/o da altri Enti per la stessa iniziativa,
- capacità di coinvolgere il maggior numero di studenti,
- capacità di concorrere a rendere più proficuo lo studio e a migliorare la qualità della vita studentesca.

Delle determinazioni dell'Organo di Governo in ordine alle istanze di finanziamento presentate sarà data idonea pubblicità mediante affissione all'albo e sul sito dell'Ente dell'elenco delle iniziative approvate. Tale pubblicazione assume il valore di notifica nei confronti delle Associazioni.

Art. 4 – Espletamento

Ogni genere di responsabilità inerente l'organizzazione di tutte le iniziative ed attività finanziate deve essere assunta direttamente dall'Associazione nella persona del Presidente o di un suo eventuale delegato responsabile.

Tutte le iniziative ed attività finanziate inerenti a ciascun anno devono essere espletate entro l'anno di riferimento.

Le manifestazioni realizzate con i contributi assegnati dall'ERSU dovranno essere adeguatamente pubblicizzate al fine di promuovere la partecipazione degli studenti cui sono rivolte. Ogni utilizzo del nome dell'Ente e, in ogni caso, l'utilizzo del logo sono indebiti se non esplicitamente autorizzati.

Art. 5 – Rendicontazione e liquidazione dei contributi

Dopo l'espletamento dell'iniziativa le Associazioni sono tenute a presentare una relazione illustrativa dell'iniziativa svolta e delle forme di pubblicità adottate, con allegata copia del materiale prodotto (atti, locandine, cd, articoli ecc).

La relazione dovrà contenere il resoconto delle spese complessivamente sostenute che attestino che l'iniziativa sia stata svolta in misura prevalente e utile. Per le voci corrispondenti al contributo assegnato, dovranno essere allegati i documenti di spesa in originale regolarmente quietanzati e intestati all'Associazione beneficiaria. Sono ammesse solo le spese coerenti con il piano presentato all'atto della richiesta.

I contributi, nei limiti del finanziamento approvato, sono liquidati su richiesta del Presidente dell'Associazione o del suo delegato.

Sulla base delle prime spese documentate può essere concessa una prima tranches del finanziamento erogato fino al 30% dell'importo assegnato per l'espletamento dell'iniziativa.

Nel caso in cui l'iniziativa consista nella produzione di pubblicazioni devono essere descritti gli obiettivi e gli intenti della pubblicazione medesima e se trattasi di giornale universitario non destinato alla vendita deve comunque essere dimostrata l'ottemperanza alle vigenti leggi sull'editoria.

Non è, inoltre, previsto il finanziamento per acquisto di materiale inventariabile (scaffalature, armadietti, proiettori, attrezzature fotografiche, abbonamenti a riviste, giornali, collane librerie e assimilati, acquisto di libri tendenti a costituire biblioteche o collane, ecc.). La rendicontazione delle spese non inventariabili avviene dietro presentazione dei giustificativi di spesa quietanzati.

Nessun tipo di compenso può essere attribuito a soci dell'Associazione proponente.

Per le eventuali piccole spese, che singolarmente non eccedono € 15 e per un totale massimo comunque di € 150 per ciascuna associazione, il delegato può presentare una propria dichiarazione in sostituzione della documentazione o a supporto di una documentazione fiscale non dettagliata. In tale ipotesi il delegato dovrà dichiarare, ai sensi della normativa vigente in materia di autocertificazioni, l'elenco analitico delle spese sostenute e non rendicontate.

Art. 6 – Obblighi delle Associazioni e sanzioni

Le Associazioni ammesse al finanziamento dovranno consegnare la rendicontazione conclusiva dell'attività entro 60 giorni dal compimento dell'iniziativa.

Le Associazioni che non ottemperino alle prescrizioni del presente Regolamento, che non portino a compimento le iniziative finanziate per cause imputabili alle Associazioni medesime, che non presentino i documenti giustificativi di spesa sono tenute alla restituzione dell'eventuale anticipo già ottenuto e potranno essere escluse dal successivo finanziamento. Sono comunque tenute alla restituzione dell'eventuale anticipo già ottenuto le associazioni che non portino a compimento le iniziative finanziate per cause non imputabili alle associazioni medesime.

La revoca dei finanziamenti già erogati o approvati viene effettuata nel caso di utilizzazioni dei fondi in modo difforme da quanto approvato dall'Organo di Governo.

L'ERSU si riserva di intraprendere le azioni legali nelle suddette ipotesi di violazione delle disposizioni del presente Regolamento. Resta comunque, salva, in tale ipotesi, l'applicazione delle sanzioni previste dalle norme vigenti.

Art. 7 - Trattamento dei dati

Ai sensi del D.lgs. 30/6/2003 n. 196, i dati personali forniti con le richieste di finanziamento saranno trattati, nel rispetto del diritto alla protezione dei dati e alla tutela della riservatezza, esclusivamente per le finalità istituzionali dell'ERSU e specificatamente per tutti gli adempimenti connessi all'esecuzione dei finanziamenti richiesti.

La sottoscrizione della domanda di contributo comporta pieno consenso al trattamento dei dati personali.

In relazione al trattamento dei dati in oggetto, all'interessato sono garantiti i diritti di cui all'art. 7 del decreto legislativo in argomento.

Il titolare del trattamento dei dati in questione è l'ERSU di Catania con sede in via Etnea, 570 Catania.

Catania **22 MAR. 2017,**

Ufficio per le Attività Culturali
Sig.ra Arianna Battello

Unità Operativa I
Ing. Francesco Sciuto

Il Direttore
Dott. Valerio Caltagirone



**RICHIESTA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI STUDENTESCHE
"BIENNIO" AA.AA. 2017/2019**

Al Presidente
ERSU di Catania

L'Associazione denominata _____
sede legale _____ sede operativa _____
recapiti telefonici _____ email _____
nella persona del suo Presidente _____ nato a _____ il ____ / ____ / ____

CHIEDE

di essere iscritta per il biennio 2017-2019 all'Albo delle Associazioni Studentesche riconosciute dall'ERSU di Catania, essendo in possesso dei requisiti previsti nell'avviso pubblico dell'Ente di cui si prende atto.

DICHIARA :

1. di essere formalmente istituita con atto costitutivo e statuto regolarmente registrati;

Estremi di registrazione : _____

2. di avere la natura di Associazione studentesca universitaria;

3. l'assenza di fini di lucro e di riparto di eventuali utili di gestione;

4. la gratuità delle cariche associative;

5. essere costituite da _____ associati che sono in maggioranza, tra cui il Presidente, regolarmente iscritti nell'anno accademico all'Università di Catania e Istituzioni Afam di competenza territoriale.

ALLEGATI :

a. copia conforme all'originale dell'atto costitutivo e dello statuto dell'Associazione, regolarmente registrati;

b. la eventuale designazione di un delegato studente associato, quale responsabile nei confronti dell'ERSU e dei terzi, per tutto quanto attiene alla regolare esecuzione ed attuazione delle iniziative;

c. codice fiscale dell'Associazione e la partita Iva (se posseduta);

d. copia del documento di identità e del codice fiscale del Presidente e dell'eventuale associato studente delegato;

e. fotocopia dell'estratto aggiornato del registro degli associati o, in alternativa, una dichiarazione del sottoscritto attestante i nominativi degli associati al momento della presentazione della domanda con l'indicazione delle generalità dei soggetti che ricoprono cariche sociali;

f. elenco aggiornato degli studenti associati (nominativi e matricole) con dichiarazione del sottoscritto che attesta lo status di studente universitario degli associati medesimi al momento della presentazione della domanda, ivi compreso il sottoscritto;

g. eventuali successive deliberazioni dell'Associazione con le quali sono state apportate modifiche significative per lo status dell'Associazione, compreso il cambio del Presidente.

h. eventuale documentazione, se in possesso, che attesti se l'associazione si occupa di programmi di scambio tra università italiane ed estere e che abbia rapporti di collaborazione con l'Ateneo.

Il sottoscritto è consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, così come stabilito dal DPR n° 445/2000, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ex art. 75 del medesimo DPR. dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Catania _____

IL Presidente dell'Associazione
